

Wohnungs-/Haus-Übergabe-Protokoll für den Ein- und Auszug

Name des Mieters: _____

Betrifft Wohnung/Haus: _____

vor dem Einzug vor dem Auszug

Bei der Besichtigung der Wohnung am __. __.201__ wurden keine folgende Mängel festgestellt:

Raum- bezeichnung	In Ordnung	Folgende Mängel wurden festgestellt:	Bemerkungen:
Flur	<input type="checkbox"/> Ja		
	<input type="checkbox"/> Ja		
	<input type="checkbox"/> Ja		
	<input type="checkbox"/> Ja		
	<input type="checkbox"/> Ja		
	<input type="checkbox"/> Ja		
	<input type="checkbox"/> Ja		
	<input type="checkbox"/> Ja		
	<input type="checkbox"/> Ja		
	<input type="checkbox"/> Ja		

Strom I	Zählernummer:	Stand:
Strom II	Zählernummer:	Stand:
Gas	Zählernummer:	Stand:

Wasser I

Zählernummer:

Stand:

Wasser II

Zählernummer:

Stand:

Bemerkungen - Sonstiges: _____

- | | |
|---|---|
| 1. Es wurden ____ Haustürschlüssel übergeben, | Es fehlen noch ____ Haustürschlüssel, |
| 2. Es wurden ____ Wohnungsschlüssel übergeben, | Es fehlen noch ____ Wohnungsschlüssel, |
| 3. Es wurden ____ Briefkastenschlüssel übergeben. | Es fehlen noch ____ Briefkastenschlüssel. |
| 4. Es wurden ____ Kellerschlüssel übergeben. | Es fehlen noch ____ Kellerschlüssel. |
| 5. Es wurden ____ _____ übergeben. | Es fehlen noch ____ _____ |

Datum: __.__.201__

Vermieter: _____
(Unterschrift)

Mieter: _____
(Unterschrift)

Ggf. Zeuge: _____
(Name)

(Unterschrift)

Neue Anschrift Mieter bei Wohnungsabnahme für Postnachsendungen:

(Name)

(Straße/Hausnummer)

(PLZ/Ort)

IBAN für Rückerstattungen aus Nebenkostenabrechnung:
DE _____